PATVIRTINTA

UAB „Projektų ekspertizė“ direktoriaus

2019 m. gruodžio mėn. 30d.

Įsakymu Nr. 35-V

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA IR PAGRINDINIAI

PRINCIPAI

# I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

l . Uždarosios akcinės bendrovės „Projektų ekspertizė“ (toliau - Įmonė) korupcijos prevencijos politika (toliau Politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Įmonėje nuostatas, korupcijos prevencijos politikos pagrindinius principus, korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, o taip pat reglamentuoja įmonėje taikomas korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

1. Sąvokos:
   1. **korupcija** - bet koks Įmonės darbuotojo elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įmonės vidaus dokumentuose nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims, ir taip pakenkiant Įmonės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams;
   2. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** - Įmonės darbuotojo administracinis, darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;
   3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** - kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos darbuotojui siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas. neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas;
   4. **korupcijos prevencija**- korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų darymo;
   5. **artimi asmenys -**  Įmonėje dirbančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai, vaikai , broliai,, seserys , sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;
   6. **privatūs interesai**— asmens, dirbančio Įmonėje, (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant tarnybines pareigas.
2. Politikoje nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra Įmonės vidaus kontrolės sistemos dalis ir yra taikoma visiems Įmonės darbuotojams
3. Kiekvienas Įmonės darbuotojas turi susipažinti ir savo veikloje vadovautis šia nustatyta tvarka..

# 11 SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS PAGRINDINIAI PRINCIPAI

1. Korupcijos prevencijos politika Įmonėje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
   1. **teisėtumo** - užtikrinti pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
   2. **privalomumo -**  kiekvienas Įmones darbuotojas įsipareigoja laikytis šioje politikoje aprašytų korupcijos prevencijos priemonių, principų, vengti bet kokių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų. bei jam patikėtas funkcijas vykdyti sąžiningai, skaidriai;
   3. **sąveikos-**korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
   4. **pastovumo-** korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;
   5. **viešumo-** Įmonė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs. o pagrindiniai Įmonės dokumentai, kiek tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, būtu viešai prieinami.

# 111 SKVRIUS KORUPCINIO POBÜDZIO TEISÉS PAŽEIDIMAI

1. Įmonėje netoleruojami visi korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai, kurie daromi teikiant paslaugas bei siekiant naudos sau ir kitiems asmenims. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai:
   1. kyšininkavimas;
   2. prekyba poveikiu - neteisėti Įmonės darbuotojo ar per tarpininką vykdomi veiksmai, kai pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais galiojimais, siekiama paveikti kitus darbuotojus;
   3. Įmonės darbuotojo piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi;
   4. interesų konfliktas;
   5. nepotizmas- savo šeimos narių;, giminaičių bei kitu artimų asmenų globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis;
   6. netinkamas paramos teikimas, rėmimas;
   7. netinkamos dovanos, paslaugos, maitinimas, pramogos ir kt.;
   8. kiti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai (papirkimas, sukčiavimas, turto iššvaistymas ir turto pasisavinimas, neteisėtas praturtėjimas, dokumentų klastojimas. neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas ir kt.

# IV SKYRIUS (MONÉJE TAIKOMOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS

# PRIEMONÉS

1. Įmonės direktorius formuoja įmonės korupcijos prevencijos politiką.
2. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, koordinavimą ir kontrolę Įmonėje vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – Administratorė – teisininkė Živilė Lukošūnaitė,
3. Įmonėje yra taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:
   1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
   2. darbuotojų antikorupcinis švietimas. Atsižvelgiant j poreikį, organizavimas darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos temomis;
   3. pranešėjų apsaugos užtikrinimo organizavimas.
   4. nustatytų korupcijos atvejų viešinimas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBÉ

1. Gavus informaciją arba nustačius galimus nusikalstamos veikos požymius apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms.
2. Už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įmonės darbuotojams gali būti taikoma ir drausminė atsakomybė.

VI SKYRIUS

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Visi (įmonės darbuotojai privalo būti pasirašytinai supažindinti su Tvarka ir laikytis jos nuostatų.
2. Politika yra viešas dokumentas, skelbiamas (įmonės interneto svetainėje.
3. Kiekvienas Įrnonés darbuotojas gali teikti siūlymus dėl šios Politikos tobulinimo.